

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

DigiFMO - Digimetsätyönopastaja pilottihankkeen toteuttaminen ja sopimuksen hyväksyminen
TRE:3079/02.04.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, p. 050 329 5711, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori Janne Ruokonen, p. 040 806 2594, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutetaan rahoituspäätöksen 12.3.2021 (21OS073MO) mukainen DigiFMO - Digimetsätyönopastaja pilottihanke -projekti ajalla 5.5.2021 - 31.12.2022. Projektin saama kokonaisrahoitus on 15 000 euroa. Projektilla ei ole omarahoitusosuutta.

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Metsämiesten Säätiön välinen apurahan käyttösopimus. Lehtori Janne Ruokonen vastaa teknisesti sopimuksen hyväksymisestä Metsämiesten säätiön sähköisessä apurahajärjestelmässä. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Projektin vastuulliseksi hoitajaksi nimetään lehtori Janne Ruokonen ja projektin taloushallinnon yhteyshenkilöksi nimetään projektipalvelusihteeri Ritva Sarka.

Projektin vastuullisen hoitajan ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehinä toimivat heidän vakituiset esimiehensä.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134728 ja PRR-osalta H1340_211_02.

Perustelut

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu on hakenut Metsämiesten säätiöltä rahoitusta DigiFMO - Digimetsätyönopastaja pilottihanke -projektin toteuttamiseen. Metsämiesten Säätiö on antanut projektille myönteisen rahoituspäätöksen 12.3.2021 (21OS073MO). Projektin saama kokonaisrahoitus on 15 000 euroa. Projektilla ei ole omarahoitusosuutta. Apurahan saaminen edellyttää apurahankäyttösopimuksen tekemistä yhdessä Metsäkoulutus ry:n kanssa.

Hankkeessa kehitetään toimintamalli, jossa koulutettu digitaalisia välineitä hyödyntävä metsätyönopastaja kiertää metsäkoneyrityksissä työelämäjaksolla olevien metsäkoneenkuljettajaopiskelijoiden luona opastaen ja tukien opiskelijaa oppimisessaan. Työnopastajamalli turvaa riittävän työnohjauksen ja vähentää yksittäisen koneyrittäjän taloudellista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

panostustarvetta toimiessaan koulutustyöpaikkana. Tavoitteena on lisätä entisestään metsäkonekoulutuksen työelämävastaavuutta ja opiskelijoiden työllistymistä alan töihin.

Projekti toteutetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa 5.5.2021 - 31.12.2022.

Apurahan käyttämisestä tulee laatia sopimus Metsämiesten Säätiön kanssa. Sopimuksessa apurahan saajana yhdessä Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun kanssa on Metsäkoulutus ry, jonka kautta projektin tukiosuus laskutetaan. Sopimus määrittelee apurahan saajan tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Apurahansaaja sitoutuu sopimuksella toteuttamaan projektin rahoittajalta saadun apurahapäätöksen ja rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön 27.4.2021 § 87 perusteella Tredun projektipäälliköillä on oikeus tehdä alle 15 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti. Ammatillisen koulutuksen johtajan päätöksen 5.10.2020 § 214 perusteella projektin vastuullisella hoitajalla on tilausoikeus projektin kustannusarvion puitteissa. Kustannusten hyväksymisessä noudatetaan johtajan, ammatillinen koulutus, päätöksiä hyväksymisoikeuksista.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 27.4.2021 § 87 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.5.2021 alkaen).

Tiedoksi

Janne Ruokonen, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Tredun Esimiehet, Mari K Nieminen, Ritva Sarka, Piritta Haapahuhta

Liitteet:

1 DigiFMO - Digimetsätyönopastaja pilottihanke_Apurahasopimus.pdf

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Nähtävillä ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 2.6.2021: www.tampere.fi.

Lähetetty tiedoksi asianosaisille 19.5.2021.

Tampere

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

05.05.2021

3 (5)

§ 25

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

19.05.2021

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

05.05.2021

5 (5)

§ 25

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.